



T.C.
YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı



Sayı : E-26458444-010.99-150607
Konu : Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim
Hesabı Cetvelinin Elektronik Ortamda
Gönderilmesi Hk.

25.12.2025

DAĞITIM YERLERİNE

10.10.2024 tarihli ve 32688 sayılı resmî Gazete 'de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde; kamu idarelerine ait taşınırın, yıl sonlarında harcama birimleri bazında sayımlarının yapılacağı ve "**Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetveli**" düzenleneceği belirtilmiştir.

Hazine ve Maliye Bakanlığı (**Muhasebat Genel Müdürlüğü nün**) 23.12.2025 tarih ve E-74892797-010.99-4451540 sayılı yazıda belirtildiği üzere. "**Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetveli**"nin Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) uygulaması üzerinden elektronik ortamda hazırlanması ve muhasebe birimlerine gönderilmesine ilişkin çalışmaların tamamlandığı belirtilmektedir.

Bu çerçevede;

a) Harcama birimlerinde yetkilendirilen taşınır kayıt yetkililerinin, yapılan sayım ve enflasyon düzeltilmesi işlemleri sonucunda hazırlanan "**Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetveli**"ni TKYS uygulamasında yer alan "**Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetveli**" sekmesi üzerinden hazırlayarak elektronik ortamda ilgili muhasebe birimlerine gönderilmesi,

b) Muhasebe yetkililerinin, harcama birimlerinde muhasebe birimine gönderilen "**Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetveli**"ni, "**Muhasebe Yönetim Sistemi (MYS) > Varlık İşlemleri > Raporlar**" menüsünde yer alan "**14 nolu Taşınır Cetveli ile Geçici Mizan Karşılaştırma Raporu**" olarak, TKYS'deki verilerin muhasebe kayıtları ile uygun olup olmadığını kontrol ettikten sonra "**Varlık İşlem Fişi İşlemleri**" ekranı üzerinden onaylaması,

c) Harcama yetkililerinin, muhasebe yetkilisince muhasebe kayıtları ile uygunluğu sistem üzerinden onaylanan "**Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvellerini**" "**...Nolu Varlık İşlem Fişi ile Muhasebe Yetkilisi tarafından onaylanan Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim ibaresini** yazarak imzalaması ve gerektiğinde ilgililere ibraz etmek üzere harcama birimlerinde muhafaza etmesi, gerekmektedir.

Bu doğrultuda taşınır ile ilgili yapılacak iş ve işlemlerin TKYS ve MYS uygulamaları üzerinden yayımlanacak "**Yıl Sonu İşlemleri**" başlıklı duyuru ve eki kılavuza göre yürütülmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Ayser ÇETİN
Daire Başkanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSA3623PL3*

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/ytu-ebys>

Adres: Davutpaşa Kampüsü 34220, Esenler/İstanbul
Telefon: 0212 383 2270 Faks: 0212 383 2289
e-Posta: stgdb@yildiz.edu.tr Web: <http://www.stg.yildiz.edu.tr>

Bilgi için: Mehmet Yılmaz
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni



Ek:Harcama Birimi Tasinir Mal Yonetim Hesabi Cetvelinin Elektronik Ortamda Gonderilmesi Hk. (3 Sayfa)

Dağıtım:

Bilgi:

Genel Sekreterliğe

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına

Personel Daire Başkanlığına

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına

Bilgi İşlem Daire Başkanlığına

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire

Başkanlığına

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına

Elektrik-Elektronik Fakültesi Dekanlığına

Eğitim Fakültesi Dekanlığına

Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanlığına

Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi

Dekanlığına

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Dekanlığına

Kimya-Metalurji Fakültesi Dekanlığına

Makine Fakültesi Dekanlığına

Mimarlık Fakültesi Dekanlığına

Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanlığına

Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığına

Öğrenci Dekanlığına

Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne

Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne

Temiz Enerji Teknolojileri Enstitüsü

Müdürlüğüne

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Uygulama

Araştırma Merkezi Müdürlüğüne

Türk Dili Bölüm Başkanlığına

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon

Birimine

Hukuk Müşavirliğine

Yıldız Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma

Merkezinine

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :*BSA3623PL3*

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/ytu-ebys>

Adres:Davutpaşa Kampüsü 34220, Esenler/İstanbul

Telefon:0212 383 2270 Faks:0212 383 2289

e-Posta:stgdb@yildiz.edu.tr Web:http://www.stg.yildiz.edu.tr

Bilgi için: Mehmet Yılmaz

Unvanı: Bilgisayar İşletmeni





T.C.
HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
Muhasebat Genel Müdürlüğü



Sayı : E-74892797-010.99-4451540
Konu : Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim
Hesabı Cetvelinin Elektronik Ortamda
Gönderilmesi Hk.

23.12.2025

DAĞITIM YERLERİNE

10.10.2024 tarihli ve 32688 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde; kamu idarelerine ait taşınırın, yıl sonlarında harcama birimleri bazında sayımlarının yapılacağı ve "Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetveli" düzenleneceği belirtilmiştir.

Muhasebe kayıtları ile denklik ve kontrolün sağlanması amacıyla hazırlanan "Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetveli", taşınır kayıt yetkilisi, taşınır kontrol yetkilisi, muhasebe yetkilisi ve harcama yetkilisi tarafından imzalanmakta ve ilgili mercilere ibraz edilmek üzere muhafaza edilmektedir.

Bakanlığımızın taşra teşkilatının yeniden yapılandırılması sonucunda malmüdürlüklerince sunulan muhasebe ve diğer mali hizmetlerin muhasebe müdürlüklerine devredilmesi ve 17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Tasarruf Tedbirleri Genelgesinde belirtilen tedbirlere uyumun sağlanması noktasında harcama birimlerince düzenlenen Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvellerinin muhasebe birimlerine elektronik ortamda gönderilmesi önem arz etmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Ek 4'üncü maddesinde; *"Bu Kanun kapsamında yer alan tüm iş ve işlemler elektronik ortamda gerçekleştirilebilir. Bu maddenin uygulanması ile ilgili olarak Hazine ve Maliye Bakanlığı;*

- a) Defter, kayıt, belge ve benzeri içeriklerin elektronik ortamda oluşturulması, kaydedilmesi, iletilmesi, muhafaza ve ibrazına ilişkin usul ve esasları belirlemeye,*
 - b) Elektronik ortamda gerçekleştirilen işlemlerin kaynağı, bütünlüğü, gizliliği ve güvenliğinin sağlanmasına yönelik sertifika altyapısı oluşturmaya veya mevcut olan altyapıları kullanmaya,*
 - c) İlgili bilişim sistemlerine yönelik her türlü birlikte işlerlik standartlarına ilişkin usul ve esasları belirlemeye,*
- yetkilidir. ..." hükmü yer almaktadır.*

Anılan hükme istinaden yürürlüğe konulan Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinin "Belgelerin oluşturulması ve muhafazası" başlıklı 24'üncü maddesinde *"Bakanlık, BKMYS kapsamında;*

- a) Belirli konu, süreç veya belgeler açısından gerçekleştirme belgeleri ile diğer belgelerin, SBR kapsamında olmak üzere, elektronik ortamda oluşturulması, iletilmesi, muhafazası ve ibrazı zorunluluğunu getirebilir.*
- b) Gerçekleştirme belgeleri ve diğer belgelerle ilgili işlemlerin elektronik ortamda yürütülmesi sırasında yapısal dosya formatlarının yanı sıra yapısal olmayan dosya formatlarının da (kağıt belgelerin taranması sonucunda elde edilenler dahil) kullanılmasına izin verebilir. Yapısal dosya formatı olarak tanımlanmış belgeler ile ilgili süreçler, yapısal olmayan dosya formatları ile gerçekleştirilemez. Bakanlık iş, işlem ve idare bazında bu bendin uygulanmasına ilişkin istisna getirebilir.*

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 05CF5D93-C2BF-491C-898F-33935AC7E31E

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/hmb-ebys>

Devlet Mah. Dikmen Cad. No: 12 M Blok 06420 Çankaya/ANKARA

Telefon: 0 312 415 17 10 Faks: 0 312 419 45 53

KEP Adresi : hazinevemaliye@hs01.kep.tr

Bilgi için: Adem AYDIN

Hazine ve Maliye Uzmanı

Telefon No: (312) 415 29 89



c) e-İmzalı veya ıslak imzalı belgelerin muhafazası ve muhasebe birimlerine ibraz işlemlerini idareler ve/veya işlemler bazında farklılaştırabilir.

(2) Elektronik defter ve belgeler ilgili mevzuatında belirlenen sürelerde, istenildiğinde ibraz edilmek üzere elektronik ortamda muhafaza edilir." düzenlemesi yer almaktadır.

Yukarıda yer alan mevzuat hükümleri doğrultusunda "Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetveli"nin Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) uygulaması üzerinden elektronik ortamda hazırlanması ve muhasebe birimlerine gönderilmesine ilişkin çalışmalar tamamlanmıştır.

Bu çerçevede;

- Harcama birimlerinde yetkilendirilen taşınır kayıt yetkililerinin, yapılan sayım ve enflasyon düzeltmesi işlemleri sonucunda hazırlanan "Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetveli"ni TKYS uygulamasında yer alan "Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetveli" sekmesi üzerinden hazırlayarak elektronik ortamda ilgili muhasebe birimlerine göndermesi,
- Muhasebe yetkililerinin, harcama birimlerinde muhasebe birimine gönderilen "Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetveli"ni, "Muhasebe Yönetim Sistemi (MYS) > Varlık İşlemleri > Raporlar" menüsünde yer alan "14 nolu Taşınır Cetveli ile Geçici Mizan Karşılaştırma Raporu" alarak, TKYS'deki verilerin muhasebe kayıtları ile uygun olup olmadığını kontrol ettikten sonra "Varlık İşlem Fişi İşlemleri" ekranı üzerinden onaylaması,
- Harcama yetkililerinin, muhasebe yetkilisince muhasebe kayıtları ile uygunluğu sistem üzerinden onaylanan "Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvellerini" "...Nolu Varlık İşlem Fişi ile Muhasebe Yetkilisi tarafından onaylanan Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetveli ile aynıdır" ibaresini yazarak imzalaması ve gerektiğinde ilgililere ibraz etmek üzere harcama birimlerinde muhafaza etmesi,

gerekmektedir.

Bu kapsamda yapılacak iş ve işlemlerin TKYS ve MYS Uygulamaları üzerinden yayımlanacak "Yıl Sonu İşlemleri" başlıklı duyuru ve eki kılavuza göre yürütülmesi hususunda bilgilerini ve gereğini arz/rica ederim.

Dr. Nazmi Zarifi GÜRKAN

Bakan a.

Muhasebat Genel Müdürü

Dağıtım:

Gereği:

Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri (5018 Sayılı Kanuna Ekli I Sayılı Cetvel)ne
(CUMHURBAŞKANLIĞI (Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı), SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI, DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI, SAĞLIK BAKANLIĞI, JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI, SAHİL GÜVENLİĞİ Hariç)

Özel Bütçeli İdareler II/A (5018 Sayılı Kanuna Ekli II/A Sayılı Cetvel-Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri)ya
Özel Bütçeli İdareler II/B (5018 Sayılı Kanuna Ekli II/B Sayılı Cetvel-Özel Bütçeli Diğer İdareler)e

Bilgi:

Sayıştay Başkanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 05CF5D93-C2BF-491C-898F-33935AC7E31E

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/hmb-ebys>

Devlet Mah. Dikmen Cad. No: 12 M Blok 06420 Çankaya/ANKARA

Telefon: 0 312 415 17 10 Faks: 0 312 419 45 53

KEP Adresi : hazinevemaliye@hs01.kep.tr

Bilgi için: Adem AYDIN
Hazine ve Maliye Uzmanı
Telefon No: (312) 415 29 89



(KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, DEVLET
SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Hariç)
Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar (5018 Sayılı
Kanuna Ekli III Sayılı Cetvel)a (SERMAYE
PİYASASI KURULU BAŞKANLIĞI Hariç)
81 İl Defterdarlığına
81 İl Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne
Merkez Saymanlık Müdürlüklerine

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 05CF5D93-C2BF-491C-898F-33935AC7E31E

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/hmb-ebys>

Devlet Mah. Dikmen Cad. No: 12 M Blok 06420 Çankaya/ANKARA

Telefon: 0 312 415 17 10 Faks: 0 312 419 45 53

KEP Adresi : hazinevemaliye@hs01.kep.tr

Bilgi için: Adem AYDIN

Hazine ve Maliye Uzmanı

Telefon No:(312) 415 29 89

